



**ALISIA SPANNAGEL**

AGILE CONSULTANT

**KONTAKT**

+49 621 180 6377 3

[alisia.spannagel@codingguys.de](mailto:alisia.spannagel@codingguys.de)

[linkedin.com/in/alisiasspannagel](https://www.linkedin.com/in/alisiasspannagel)

[www.codingguys.de](http://www.codingguys.de)

<g> coding.guys  
tech that matters

## SKILLS

### Methoden

IPMA, SCRUM, Domain-Driven-Design, Requirements Engineering, UAT, Smoke Tests

### Standards

BPMN 2.0, EDIFACT

### Tools

GitLab, Jira, Confluence, We Connect, Microsoft Project, Miro, MS Teams, Microsoft 365, SAP Ariba, Planta

### Prozessmanagement

Prozessdefinition, Prozessoptimierung, Prozessharmonisierung, Prozesskonsolidierung

### Fachkompetenz

Rechnungswesen, Buchhaltung, Controlling, Payroll, Einkauf, Fuhrparkmanagement

### Zertifikate

Professional Scrum Product Owner (PSPO I)  
Professional Scrum Master (PSM I)

## BRANCHEN

IT-Dienstleistung

Personaldienstleistung

Einzelhandel

## STATIONEN

ab 05/2021

### **coding guys GmbH | Agile Consultant**

Unterstützung unserer Kunden bei Digitalisierungsprojekten entlang der gesamten Wertschöpfungskette. Dabei unterstützen wir von der Analyse über die Umsetzung bis zur Einführung neuer Lösungen.

03/2016 – 04/2021

### **Etengo AG | Process Manager & Administration Services**

Verantwortung über das operative Prozessmanagement der Bereiche Finance, Controlling, Payroll & Fuhrparkmanagement. Operative Abwicklung monatlicher Abrechnungen im Freelancing Bereich.

06/2012 – 02/2016

### **Henrys Auktionshaus AG | Rechnungswesen**

Operative Abrechnung eingelieferter Auktionsgüter gegenüber Kreditoren, sowie Abwicklung der zugehörigen Auszahlungsvorgänge.

## PROJEKTAUSZUG

### Projektmanagementoffice

<b>Ziel:</b>	Unterstützung des Projektmanagementoffices
<b>Rolle:</b>	PMO
<b>Umfang:</b>	4 MA (extern)
<b>Verantwortung:</b>	Koordination, Organisation, Moderation, Steuerung, Planung von Projekten, Prozessen und Providern
<b>Laufzeit:</b>	08/2021 – Aktuell
<b>Beschreibung:</b>	Unterstützung des Projektmanagementoffices in den klassischen PMO-Aufgaben, welche beinhalten: Terminkoordination, Reporterstellung, Präsentationserstellung, Terminmoderation inklusive Protokollführung, Organisation von Workshops inklusive Vorbereitung, Nachbereitung und Moderation, Projektsteuerung und Planung von Arbeitspaketen, Providersteuerung, Teilprojektleitung und Aufgabenleitung, Unterstützung bei der Konzeption neuer Prozesse, operative Unterstützung des Transition Team bei der Terminkoordination mit Kunden
<b>Skills:</b>	Projektassistenz, PMO, Projektmanagement, Providermanagement, Projektoffice, Workshop-Moderation, Projektsteuerung, Workshop-Organisation
<b>Branche:</b>	IT-Dienstleistung

### Einführungsprojekt Salesforce

<b>Ziel:</b>	Einführung von Salesforce als ergänzendes CRM-System
<b>Rolle:</b>	Teilprojektleiter
<b>Umfang:</b>	17 MA
<b>Verantwortung:</b>	Steuerung der Stakeholder und Anforderungen aus dem Bereich Finance
<b>Laufzeit:</b>	01/2020 – 04/2021
<b>Beschreibung:</b>	Zur Vertriebsunterstützung werden die bestehenden Systeme für den Bereich CRM um Salesforce ergänzt. Dabei fand eine Integration von Salesforce in die bestehende Landschaft statt. Die Anforderungen der Stakeholder aus den Finance-Bereichen (Abrechnung, Finanzbuchhaltung, Controlling, Payroll, Frontoffice) wurden mit Hilfe von Workshops aufgenommen und an den Product Owner herangetragen. Gleichzeitig wurde der Product Owner bei der Erstellung und Detaillierung der User-Stories in JIRA und bei der Pflege des Product Backlogs unterstützt. Das Projekt wurde agil unter Anwendung von Scrum-Methoden durchgeführt. Bei regelmäßig stattfindenden UAT's und Smoke Tests wurden bereits umgesetzte und implementierte Anforderungen getestet.
<b>Skills:</b>	Agiles Projektmanagement, verteilte Teams, Requirements Engineering, UAT
<b>Branche:</b>	Personaldienstleistung

### Entwicklung & Einführung eines eigenentwickelten CRM- & Faktura-Systems

<b>Ziel:</b>	Entwicklung & Einführung eines neuen CRM- & Faktura-Systems inkl. Daten-Migration vom Altsystem
<b>Rolle:</b>	Teilprojektleiter
<b>Umfang:</b>	18 MA (11 MA extern)
<b>Verantwortung:</b>	Steuerung der Stakeholder und Anforderungen aus dem Bereich Finance
<b>Laufzeit:</b>	10/2016 – 12/2019
<b>Beschreibung:</b>	Zur Modernisierung der bestehenden Softwarelandschaft wurde die führende Betriebssoftware (CRM / Faktura) in Form eines Monolithen durch grundlegendes Reengineering mit einem Microservice-Ansatz modernisiert. Die Anforderungen der Stakeholder aus den Finance-Bereichen (Abrechnung, Finanzbuchhaltung, Controlling, Payroll, Frontoffice) wurden mit Hilfe von Workshops aufgenommen und an den Product Owner herangetragen. Gleichzeitig wurde der Product Owner bei der Erstellung und Detaillierung der User-Stories in JIRA und bei der Pflege des Product Backlogs unterstützt. Das Projekt wurde agil unter Anwendung von Scrum-Methoden durchgeführt. Scrum-Events, wie Refinement, Sprint Planning und Sprint Review, wie auch jegliche Rücksprachen zu den Anforderungen, fanden in enger Abstimmung mit dem Entwicklerteam statt. Bei regelmäßig stattfindenden UAT's und Smoke Tests wurden bereits umgesetzte und implementierte Anforderungen getestet.
<b>Skills:</b>	Agiles Projektmanagement, verteilte Teams, Requirements Engineering, UAT
<b>Branche:</b>	Personaldienstleistung

## PROJEKTAUSZUG

### Unternehmensweite Einführung von Prozessmanagement

- Ziel:** Initiale Einführung von Prozessmanagement auf Basis von BPMN2.0
- Rolle:** Teilprojektleiter
- Umfang:** 8 MA
- Verantwortung:** Erfassen und Klarstellen der aktuell bestehenden Prozesse
- Laufzeit:** 10/2016 – 12/2016
- Beschreibung:** Für Effizienzsteigerungen in zukünftigen Umsetzungs- und Optimierungsprojekten wurde unternehmensweit Prozessmanagement eingeführt und etabliert. Bereits bestehende Prozesse der Finance-Bereiche (Abrechnung, Finanzbuchhaltung, Controlling, Payroll, Frontoffice und Fuhrparkmanagement) wurden analysiert, erfasst und mit Hilfe von MS Visio auf Basis von BPMN2.0 dokumentiert. Die Prozesse wurden nach der Ist-Aufnahme fortlaufend analysiert und optimiert.
- Skills:** Agiles Projektmanagement, MS Visio, BPMN2.0
- Branche:** Personaldienstleistung